ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата г.Астана

П Р О Т О К О Л

Проведения разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны отдельных норм НПА РК

г. Астана **№ КС-0426** **«25» сентября 2026 г.**

Место проведения: г.Астана, ул. А1, 5, блок В, 2-этаж, конференц-зал,
Время проведения: 10:00.

Присутствовали: Булегенов К.С. – руководитель ком плаенс-службы, заведующие отделений, врачебный персонал ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Соблюдение требований Трудового кодекса. Применение единого аппарат-программный комплекс Alaqan "Биометрическая система учета рабочего времени".

ВЫСТУПИЛ:

1. **Булегенов К.С.:**

Согласно ст. 79 Трудового кодекса РК - Порядок ведения учета рабочего времени:

1. Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником.
2. Учету подлежит отработанное и неотработанное работником время. При этом отдельно учитываются время сверхурочных работ, работы в ночное время, выходные, праздничные дни, дни командировок.
3. Форма и порядок ведения учета рабочего времени определяются актом работодателя.

В ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее – Предприятие), с середины мая 2026 года был внедрен Единый аппарат-программный комплекс Alaqan "Биометрическая система учета рабочего времени", функционал которого позволяет осуществлять первичную бесконтактную регистрацию биометрических данных (рисунка вен ладони) пользователей с последующим внесением в единую базу данных, что дает возможность, после правильной настройки программы, корректно вести учет рабочего времени.

Всем сотрудникам Предприятия, до настоящего времени, ответственные работники проводили разъяснения по правильному и корректному применению и использованию данного аппарата, в целях учета

Сканировано с CamScanner

рабочего времени. Требовалось только прикладывать раскрытую ладонь левой руки при входе на соответствующее место и раскрытую ладонь правой руки при выходе на соответствующее место. Это совсем несложные манипуляции. Однако, происходили случаи, когда фиксируется вход сотрудника и не фиксируется выход или же наоборот. Это происходит, когда тот или иной сотрудник не раскрывает полностью ладонь, что не позволяет аппарату корректно распознавать рисунок вен ладони. Аппарат это все фиксирует и полностью выдает информацию о каждом сотруднике. Специалисты, обслуживающие данный аппарат, осуществляют своевременный мониторинг корректной работы аппарата.

Поэтому, уважаемые коллеги, необходимо проявлять должную внимательность к этим манипуляциям и стремиться правильно фиксировать ладонь на аппарате. В случае сбоя аппарат не оставлять незавершенными ваши манипуляции и сообщить о возможном сбое сотрудникам кадровой службы или же непосредственному руководителю структурного подразделения, для принятия своевременных мер к исправлению ситуации.

Пренебрежение этими правилами приводит к тому, что аппарат все равно зафиксирует приход/уход с рабочего места и выдаст информацию, где будет отображаться данный случай как недоработка или же неявка на работу.

В случае подтверждения этих данных и при частых их проявлениях, последуют меры дисциплинарного порядка, что в итоге может привести к увольнению, согласно и на основаниях Трудового кодекса Республики Казахстан.

Руководителям структурных подразделений необходимо донести эту информацию до каждого сотрудника!

P.S.: ***Внедрение и использование единого аппарат-программного комплекса Alaqan "Биометрическая система учета рабочего времени", не отменяет традиционный метод постоянного контроля учета рабочего времени, т.е. обойдя контроль комплекса Alaqan, избежать постоянного контроля учета рабочего времени не получится!***

Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы **К.Булегенов**

Сканировано с CamScanner