П Р О Т О К О Л

Проведения разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана **№ КС-11-3** **« » сентября 2025 г.**

Место проведения: г.Астана, ул. А1, 5, блок В, 2-этаж, конференц-зал,

Время проведения: 10:00.

Председатель: Булегенов К.С. – комплаенс-менеджер ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны.

Присутствовали: сотрудники отделения вирусных гепатитов и кишечных инфекций.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение положений Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее-Политика), принятие всеми обязательств по соблюдению норм Политики.

ВЫСТУПИЛ:

1. **Председательствующий Булегенов К.С.:** Были разъяснены основные положения и цели Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее-Политика). Целью Политики противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных и приравненных к ним лиц в коррупционную деятельность.

Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

Сканировано с CamScanner

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;
3) установление обязанности должностных и приравненных к ним лиц Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Все сотрудники Предприятия обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики, Предприятие исходит из того, что ее должностным и приравненным к ним лицам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:
1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;
4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство на Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;
7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

Сканировано с CamScanner

Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Полный текст Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны размещен в файле Обменки **Infekcia-2022** – файл **Администрация** – файл **Комплаенс-менеджер**, также на сайте Предприятия http://www.infcentr-astana.kz/ в разделе Антикоррупционная комплаенс-служба.

2.Участники: Предложений и возражений не было.

По итогам совещания принято РЕШЕНИЕ:

1. Ознакомиться с Политикой противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны всеми сотрудниками отделения вирусных гепатитов и кишечных инфекций.
2. Подписать Приложение №3 к Политике противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны всеми сотрудниками отделения вирусных гепатитов и кишечных инфекций.

Председательствующий _____ (подпись) Буленков К.С. (Ф.И.О)

Список участников:

	Ф.И.О		должность		подпись
1.	Алексеенко А.К.	–	Зав. I отд.		
2.	Шайкова Ж.К	–	ст м/с		
3.	Бейсова З.Р	–	сестра хозяйка		
4.	Уленова С.Ж	–	м/с I отд		
5.	Танакова Ж.С	–	пост мед сестра		
6.	Сабиева А.С.	–	др-специал.		
7.	Ортыкаулы Д.	–	интерн-ординатор		

Сканировано с CamScanner

8. Айсеркова А.А – м/с – Ф.И.О – должность – подпись

9. Сагандыкова – санитарка – Ф.И.О – должность – подпись

10. Сакербаева Ж.А – санитарка – Ф.И.О – должность – подпись

11. Шайморданова Г.К – радиограф – Ф.И.О – должность – подпись

12. Нурмухамедова А.Г – м/с – Ф.И.О – должность – подпись

13. Бижева А.С – м/с – Ф.И.О – должность – подпись

14. Габдуллина А.С – санитарка – Ф.И.О – должность – подпись

15. Айтбаева К.Н – м/с – Ф.И.О – должность – подпись

16. Куантаев Ж.К. – м/б – Куантаев

17. Болганбаева Б.К – санитарка

18. Ержанова Р.С. – санитарка

19. Карменбаева А.Т. – рентгенлаборант

20.

Сканировано с CamScanner