П Р О Т О К О Л

Проведения разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана **№ КС-37** **« 04 » июля 2025 г.**

Место проведения: г.Астана, ул. А1, 5, блок Г, 3-этаж, конференц-зал,

Время проведения: 10:00.

Председатель: Булегенов К.С. – комплаенс-менеджер ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны.

Присутствовали: административный персонал.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление с положениями Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее- Политика), принятие всеми сотрудниками приемно-консультативного отделения обязательств по соблюдению норм Политики.

ВЫСТУПИЛ:

1. **Председательствующий Булегенов К.С.:** Были разъяснены основные положения и цели Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее-Политика). Целью Политики противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных и приравненных к ним лиц в коррупционную деятельность.

Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

Сканировано с CamScanner

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;

3) установление обязанности должностных и приравненных к ним лиц Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Все сотрудники Предприятия обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики, Предприятие исходит из того, что ее должностным и приравненным к ним лицам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство на Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры

Сканировано с CamScanner

ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Полный текст Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны размещен на сайте Предприятия https://infcentrastana.kz/index.php/ru/antikorruptsionnaya-komplaens-sluzhba, в разделе Антикоррупционная комплаенс-служба.

2.Участники: Предложений и возражений не было.

По итогам совещания принято РЕШЕНИЕ:

1. Ознакомиться с Политикой противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны всеми сотрудниками административного персонала.

Председательствующий _____ (подпись) Бумеков К.С. (Ф.И.О)

Список участников:

1. Кантурин М.М. – юрисконсульт _____ (Ф.И.О / должность / подпись)
2. Ахметова Б.О – зам гл врача _____ (Ф.И.О / должность / подпись)
3. Атыгаева С.К. – зам по МПР _____ (Ф.И.О / должность / подпись)

Сканировано с CamScanner

4. Жаев Д.Е – АРБЪ - менеджер – подпись
Ф.И.О должность

5. Нигербеков К.К – Зам по АХЧ – подпись
Ф.И.О должность

6. Меновщикова Е.М – бухгалтер – подпись
Ф.И.О должность

7. Айтимова А.С – гл. бух – подпись
Ф.И.О должность

8. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

9. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

10. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

11. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

12. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

13. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

14. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

15. _____ – _____ – подпись
Ф.И.О должность

Сканировано с CamScanner