

ПРОТОКОЛ

Проведения разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

г. Астана № КС-0126 «5» января 2026 г.

Место проведения: г.Астана, ул. А1, 5, блок Г, 3-этаж, конференц-зал,

Время проведения: 10:00.

Председатель: Булегенов К.С. – комплаенс-менеджер ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны.

Присутствовали: сотрудники приемно-консультативного отделения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление с положениями Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее- Политика), принятие всеми сотрудниками приемно-консультативного отделения обязательств по соблюдению норм Политики.

ВЫСТУПИЛ:

1. Председательствующий Булегенов К.С.: Были разъяснены основные положения и цели Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны (далее- Политика). Целью Политики противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных и приравненных к ним лиц в коррупционную деятельность.

Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться;
- 3) установление обязанности должностных и приравненных к ним лиц Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Все сотрудники Предприятия обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики, Предприятие исходит из того, что ее должностным и приравненным к ним лицам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а именно:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство на Предприятии (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;
- 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служит основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Полный текст Политики противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны размещен в файле на сайте Предприятия [http://www. https://infcentrastana.kz](http://www.infcentrastana.kz) в разделе Антикоррупционная комплаенс-служба.

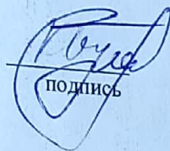
2. Участники: Предложений и возражений не было.

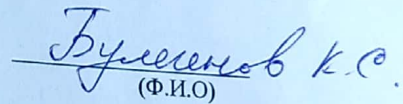
По итогам совещания принято РЕШЕНИЕ:

1. Ознакомиться с Политикой противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны всеми сотрудниками приемно-консультативного отделения.

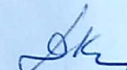
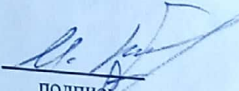
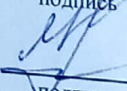


2. Подписать Приложение №3 к Политике противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр» акимата города Астаны всеми сотрудниками приемно-консультативного отделения.

Председательствующий


ПОДПИСЬ


(Ф.И.О)

Список участников:

1. <u>Долдатова К.А.</u> Ф.И.О	<u>завед. отд.</u> должность	 ПОДПИСЬ
2. <u>Ермеков М.Т.</u> Ф.И.О	<u>зав. отд. ПК</u> должность	 ПОДПИСЬ
3. <u>Мариева Д.Н.</u> Ф.И.О	<u>м.с. ш.с.т.о.</u> должность	 ПОДПИСЬ
4. <u>Омишбаева Т.Ж.</u> Ф.И.О	<u>зав. отд. ПК</u> должность	 ПОДПИСЬ
5. <u>Сабдалимова С.А.</u> Ф.И.О	<u>м.с. ПК</u> должность	<u>Сабда</u> ПОДПИСЬ
6. <u>Кожымбетов Д.С.</u> Ф.И.О	<u>м.с. ПК</u> должность	 ПОДПИСЬ
7. _____ Ф.И.О	_____ должность	_____ ПОДПИСЬ
8. _____ Ф.И.О	_____ должность	_____ ПОДПИСЬ
9. _____ Ф.И.О	_____ должность	_____ ПОДПИСЬ