

**Перечень должностей,  
подверженных коррупционным рискам,  
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков  
ГКП на ПХВ «Городской инфекционный центр»  
акимата города Астаны (далее – Предприятие)**

№	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор	Возглавляет Предприятие, общее руководство	Конфликт интересов, риски с вязанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
2	Заместитель директора по лечебной работе	Руководство и организация работы по лечебной части. Исполнение обязанностей директора Предприятия.	Конфликт интересов, риски с вязанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
3	Заместитель директора по экономическому обеспечению	Организация, планирование, координация, учет и контроль за финансово-экономическими процессами Предприятия. Планирование бюджета. Исполнение обязанностей директора предприятия.	Конфликт интересов, риски с вязанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
4	Заместитель директора по контролю качества медицинских услуг	Организация деятельности Предприятия на предмет качества ведения медицинской документации и качества лечебно-диагностического процесса. Исполнение обязанностей директора предприятия.	Конфликт интересов, риски с вязанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
5	Заместитель директора по административно-хозяйственному обеспечению	Организация, координация административно-хозяйственной деятельности организации. Исполнение обязанностей директора предприятия.	Конфликт интересов, риски с вязанные с превышением/ злоупотреблением должностными полномочиями
6	Главный бухгалтер	Контроль ведения бухгалтерского учета, операций и событий связанных с наличием и движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов. Организационные	Конфликт интересов. Возможность оплаты счетов (авансовых платежей) по договорам, обязательства по которым не исполнены надлежащим образом.

		вопроса отдела бухгалтерии.	
<b>Планово-экономический отдел</b>			
7	Руководитель отдела	Обработка информации, представляемой службами, которая составляет основу Плана развития Предприятия на год и более длительный период.,	При формировании штатной единицы возможность приписки. Формирование и подготовка информации, влияющей на принятие организационно-распорядительных решений. Возможность сокрытия или фальсификации информации, влияющей на управленческие решения, при планировании деятельности предприятия.
8	Главный специалист по государственным закупкам	Организация, контроль и участие в проведении процедур государственных закупок. Координирует работу по государственным закупкам, операции по закупке услуг, товаров, а именно, определяет порядок и процедуру закупки товара, критерии и нормы поведения сделок по закупке. Прием, обработка и формирование документации, поступающей со служб Предприятия.	Конфликт интересов. Возможность ограничения конкуренции (подделка технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурентного способа закупа, неверного расчета баллов, демпинга при сговоре заказчика и поставщика, разглашение сведений иным лицам.
<b>Отдел управления человеческими ресурсами</b>			
9	Руководитель отдела	Организация и контроль за отбором, приемом и расстановкой кадров. Проведение аттестации, организация контроля за учетом рабочего времени и трудовой дисциплиной, хранение, ведение и формирование личных дел. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства.	Возможность возникновения дискреционных факторов в процессе исполнения своих должностных обязанностей. Конфликт интересов.

Комплаенс-менеджер



Булегенов К.С.